

2024年
连州市档案馆部门预算

目 录

第一部分 连州市档案馆概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2024年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2024年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 连州市档案馆概况

一、主要职责

（一）彻执行党和国家档案事业的方针政策以及法律法规，落实省市和本地区档案事业发展规划、计划和相关政策法规。

（二）负责接收和保管全市党政机关、人民团体、国有企业事业单位和其他组织等本馆保管范围内对党、国家和社会有保存价值的各类档案（包括电子档案等）、资料和政府公开信息，并提供利用。

（三）研究制定本馆进馆档案的接收标准和规范，负责市内有关单位进馆档案整理质量检查、指导和移交工作。

（四）负责民间档案、名人档案的收集、管理工作，制定民间档案、名人档案收集计划并组织实施，拟订名人的入库范围和对象。

（五）负责组织征集整理散存在国内外有重要价值的档案资料。

（六）负责市委和市政府交办的中央、省、清远市领导同志在连州活动以及市委、市人大、市政府、市政协重要活动、外事活动和重大事件的拍摄工作，负责整理、保管上述活动形成的照片、录音、录像等档案并提供利用。

（七）利用档案为市委和市政府决策服务。配合市委和市政府重大活动，开展档案展览、陈列、编纂出版工作。组织进馆单位依法依规开展馆藏档案解密、开放鉴定和销毁工作。依法依规开放档案信息资源。

（八）维护馆藏档案安全，承担重要档案异地异质备份工

作。

（九）组织实施市内有关单位电子档案移交系统或数据接口部署，承担本馆档案信息化建设、馆藏电子档案的管理和备份、馆藏档案和资料数字化等工作。承担本馆数字档案馆、网络安全系统、计算机系统、办公自动化系统的建设、运行、管理和维护等工作。

（十）承担馆藏档案资料的修复、缩微等抢救保护工作。开展档案保护技术研究和应用等科研工作。

（十一）完成市委和市政府交办的其他任务。

二、部门机构设置

（一）办公室。负责文电、会务、机要、保密、档案等机关日常运转工作。承担党群、人事、机构编制、劳动工资、财务、信访、后勤保障、离退休人员服务等工作。

（二）档案编研管理股。负责接收本馆保管范围内对党、国家和社会有保存价值的各类档案（包括电子档案等）、资料和政府公开信息。负责组织征集整理散存在国内外有重要价值的档案资料、名人档案。制定进馆档案的接收标准和规范，编制进馆单位全宗号，负责市内有关单位进馆档案整理质量检查和移交工作。承担馆藏档案、资料和政府公开信息的安全保管保护工作和库房管理工作。组织各进馆单位依法依规开展馆藏档案解密、开放鉴定、销毁工作。承担馆藏档案、资料和政府公开信息查阅、利用的接待咨询工作。承担征集档案和资源的价值鉴定和评估工作。管理和维护馆藏档案、资料和政府公开信息检索系统。利用档案为市委和市政府决策服务。开展档案展览、陈列、编纂出版

工作。承担重要口述历史档案的采集整理工作。利用档案开展相关宣传和教育等工作。

（三）科技数字信息股。组织实施市内有关单位电子档案移交系统或数据接口部署。承担重要档案异地异质备份工作。承担本馆档案信息化建设、馆藏档案和资料数字化等工作。承担本馆数字档案馆、网络安全系统、计算机系统、办公自动化系统的建设、运行、管理和维护等工作。承担本市重大政务活动和重大事件形成的照片、录音、录像等档案的接收征集、集中保管、编研开发并提供利用。承担馆藏档案和资料的仿真、修复、缩微等抢救保护工作。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为馆本级预算。

第二部分 2024年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：连州市档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	278.87	一、一般公共服务支出	164.10
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	54.04
		九、卫生健康支出	8.57
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	52.17
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	278.87	本年支出合计	278.87
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	278.87	支出总计	278.87

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：连州市档案馆

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
	合计	278.87	278.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	164.10	164.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	164.10	164.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	159.10	159.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	54.04	54.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	53.42	53.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	26.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.28	18.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.14	9.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	0.62	0.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	0.62	0.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	8.57	8.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	8.57	8.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	8.57	8.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	52.17	52.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	52.17	52.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	20.35	20.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	31.81	31.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

支出总体情况表

单位名称：连州市档案馆

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支 出	对附属单位补助 支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	278.87	258.25	20.62	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	164.10	144.10	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	164.10	144.10	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	159.10	144.10	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	54.04	53.42	0.62	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	53.42	53.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	26.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	18.28	18.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴 费支出	9.14	9.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	0.62	0.00	0.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	0.62	0.00	0.62	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	8.57	8.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	8.57	8.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	8.57	8.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	52.17	52.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	52.17	52.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	20.35	20.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	31.81	31.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：连州市档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	278.87	一、一般公共服务支出	164.10
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	54.04
		九、卫生健康支出	8.57
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	52.17
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	278.87	本年支出合计	278.87

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	278.87	支出总计	278.87

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：连州市档案馆

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	278.87	258.25	20.62
[201]一般公共服务支出	164.10	144.10	20.00
[20126]档案事务	164.10	144.10	20.00
[2012601]行政运行	159.10	144.10	15.00
[2012604]档案馆	5.00	0.00	5.00
[208]社会保障和就业支出	54.04	53.42	0.62
[20805]行政事业单位养老支出	53.42	53.42	0.00
[2080502]事业单位离退休	26.00	26.00	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.28	18.28	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	9.14	9.14	0.00
[20808]抚恤	0.62	0.00	0.62
[2080801]死亡抚恤	0.62	0.00	0.62
[210]卫生健康支出	8.57	8.57	0.00
[21011]行政事业单位医疗	8.57	8.57	0.00
[2101101]行政单位医疗	8.57	8.57	0.00
[221]住房保障支出	52.17	52.17	0.00
[22102]住房改革支出	52.17	52.17	0.00
[2210201]住房公积金	20.35	20.35	0.00
[2210203]购房补贴	31.81	31.81	0.00

注：无。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：连州市档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	258.25
[301]工资福利支出	217.94
[30101]基本工资	41.62
[30102]津贴补贴	83.17
[30103]奖金	36.81
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	18.28
[30109]职业年金缴费	9.14
[30110]职工基本医疗保险缴费	8.57
[30113]住房公积金	20.35
[302]商品和服务支出	14.31
[30201]办公费	10.31
[30217]公务接待费	1.00
[30228]工会经费	3.00
[303]对个人和家庭的补助	26.00
[30302]退休费	26.00

注：无。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：连州市档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	20.62
[302]商品和服务支出	20.00
[30201]办公费	5.00
[30206]电费	15.00
[303]对个人和家庭的补助	0.62
[30305]生活补助	0.62

注：无。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：连州市档案馆

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	31.31	31.31	0.00	0.00
“三公”经费	1.00	1.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	0.00	0.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	1.00	1.00	0.00	0.00

注：无。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：连州市档案馆

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：连州市档案馆

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：连州市档案馆

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	258.25	258.25	258.25	0.00	0.00	0.00
连州市档案馆	258.25	258.25	258.25	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	217.94	217.94	217.94	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	14.31	14.31	14.31	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	26.00	26.00	26.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：连州市档案馆

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	20.62	20.62	20.62	0.00	0.00	0.00	0.00	
连州市档案馆	20.62	20.62	20.62	0.00	0.00	0.00	0.00	

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
档案事业费（部门运转类）	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1、贯彻执行党和国家档案事业的方针政策以及法律法规，落实省市和本地区档案事业发展规划、计划和相关政策法规。2、负责接收和保管全市党政机关、人民团体、国有企业事业单位和其他组织等本馆保管范围内对党、国家和社会有保存价值的各类档案、资料和政府公开信息，并提供利用。3、研究制定本馆进馆档案的接收标准和规范，负责市内有关单位进馆档案整理质量检查、指导和移交工作。4、责民间档案、名人档案的收集、管理工作，制定民间档案、名人档案收集计划并组织实施，拟订名人的入库范围和对象。5、负责组织征集整理散存在国内外有重要价值的档案资料。6、负责市委和市政府交办的中央、省、清远市领导同志在连州活动以及市委、市人大、市政府、市政协重要活动、外事活动和重大事件的拍摄工作，负责整理、保管上述活动形成的照片、录音、录像等档案并提供利用。7、利用档案为市委和市政府决策服务。配合市委和市政府重大活动，开展档案展览、陈列、编纂出版工作。组织进馆单位依法依规开展馆藏档案解密、开放鉴定和销毁工作。依法依规开放档案信息资源。8、维护馆藏档案安全，承担重要档案异地异质备份工作。9、组织实施市内有关单位电子档案移交系统或数据接口部署，承担本馆档案信息化建设、馆藏电子档案的管理和备份、馆藏档案和资料数字化等工作。承担本馆数字档案馆、网络安全系统、计算机系统、办公自动化系统的建设、运行、管理和维护等工作。10、承担馆藏档案资料的修复、缩微等抢救保护工作。开展档案保护技术研究和应用等科研工作。11、完成市委和市政府交办的其他任务。
遗属补助（特定人群补助类）	0.62	0.62	0.62	0.00	0.00	0.00	0.00	在预算年度内以提高离退休干部遗属生活水平为目标，计划预算年度内遗属生活补助费达到收支平衡。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
物业管理及水电费用	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1、贯彻执行党和国家档案事业的方针政策以及法律法规，落实省市和本地区档案事业发展规划、计划和相关政策法规。2、负责接收和保管全市党政机关、人民团体、国有企业事业单位和其他组织等本馆保管范围内对党、国家和社会有保存价值的各类档案、资料和政府公开信息，并提供利用。3、研究制定本馆进馆档案的接收标准和规范，负责市内有关单位进馆档案整理质量检查、指导和移交工作。4、负责民间档案、名人档案的收集、管理工作，制定民间档案、名人档案收集计划并组织实施，拟订名人的入库范围和对象。5、负责组织征集整理散存在国内外有重要价值的档案资料。6、负责市委和市政府交办的中央、省、清远市领导同志在连州活动以及市委、市人大、市政府、市政协重要活动、外事活动和重大事件的拍摄工作，负责整理、保管上述活动形成的照片、录音、录像等档案并提供利用。7、利用档案为市委和市政府决策服务。配合市委和市政府重大活动，开展档案展览、陈列、编纂出版工作。组织进馆单位依法依规开展馆藏档案解密、开放鉴定和销毁工作。依法依规开放档案信息资源。8、维护馆藏档案安全，承担重要档案异地异质备份工作。9、组织实施市内有关单位电子档案移交系统或数据接口部署，承担本馆档案信息化建设、馆藏电子档案的管理和备份、馆藏档案和资料数字化等工作。承担本馆数字档案馆、网络安全系统、计算机系统、办公自动化系统的建设、运行、管理和维护等工作。10、承担馆藏档案资料的修复、缩微等抢救保护工作。开展档案保护技术研究和应用等科研工作。11、完成市委和市政府交办的其他任务。

注：无。

第三部分 2024年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2024年本部门收入预算278.87万元，比上年增加15.58万元，增长5.92%，主要原因是财政提高了公积金项目预算金额；支出预算278.87万元，比上年增加15.58万元，增长5.92%，主要原因是财政提高了公积金项目预算金额。

二、“三公”经费安排情况

2024年本部门财政拨款安排“三公”经费1万元，比上年减少2.5万元，下降71.43%，主要原因是严格落实好政府过“紧日子”的要求，厉行节约减少公务用车购置及运行维护费支出。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长--（基数为0，不可比），主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费0万元（公务用车购置费0万元，比上年减少0万元；公务用车运行维护费0万元，比上年减少2.5万元。）比上年减少2.5万元，下降100%，主要原因是严格落实好政府过“紧日子”的要求，厉行节约减少公务用车购置及运行维护费支出；公务接待费1万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料

费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2024年，本部门机关运行经费安排31.31万元，比上年减少6.6万元，下降17.41%，主要原因是本单位2024处置报废1台公务用车，减少公务用车运行维护费支出。

四、政府采购情况

2024年本部门政府采购安排3万元，其中：货物类采购预算3万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2024年1月6日，本部门固定资产金额189.25万元，分布构成情况为：房屋0.00平方米，车辆0辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产3万元，主要是用于电脑、打印机等设备采购等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2024年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	0	无

注：本年度无重点项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。